

## 開示等申請書

資生堂 お客様窓口 個人情報保護対策担当者宛

個人情報の開示等について以下のとおり、申請いたします。

請求内容	利用目的の通知・開示・訂正・追加・削除・利用停止・提供停止等 ※該当に○印		
請求者	本人 ・ 代理人 （該当に○印）		
本人	フリガナ		
	お名前		
	住所		
	電話番号		
本人確認書類	住民票の原本・パスポートの写し・免許証の写し・印鑑証明書の原本・ その他（ ） ※該当に○印、その他の場合は記入		
代理人	フリガナ		
	お名前		
	住所		
	電話番号		
代理人確認書類	住民票の原本・パスポートの写し・免許証の写し・印鑑証明書の原本・ その他（ ） ※該当に○印、その他の場合は記入		
本人との関係	親権者・成年後見人・代理人・その他（ ） ※該当に○印、その他の場合は記入		
代理権確認書類	戸籍謄本・親権者の場合は扶養家族が記載された保険証のコピー・ 成年後見登録記事証明書・委任状・本人の印鑑証明書 その他（ ） ※該当に○印、その他の場合は記入		
請求に関する 個人情報の内容	<個人情報を提供した企画・サービス等> <input type="checkbox"/> 花椿 CLUB メンバー <input type="checkbox"/> 資生堂グループ会員 <input type="checkbox"/> ワタシプラス会員 <input type="checkbox"/> Beauty & Co. 会員 <input type="checkbox"/> その他（ ）		
※個人情報を特定するため 可能な限り具体的に 記入ください	<提供した個人情報の種類> <input type="checkbox"/> 氏名 <input type="checkbox"/> 生年月日 <input type="checkbox"/> 性別 <input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 電話番号 <input type="checkbox"/> メールアドレス <input type="checkbox"/> クレジットカード番号 <input type="checkbox"/> その他（ ）		
訂正・追加・削除	個人情報の項目	訂正前の個人情報の内容	訂正後の個人情報の内容
利用停止・提供停止			

※該当する項目にはボールペンにてご記入ください。  
 ※本請求書により取得した個人情報は、請求の手続きの為に利用します。  
 ※本人又は代理人確認書類は、確認修了後、速やかに破棄処分いたします。  
 ※当社への郵送料金はご本人の負担とさせていただきますことをご了承ください。